

SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

Yazım Kuralları

Makale Gönderim Tanıtımına [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Makale Gönderim Tanıtımı videosuna [buradan](#) ulaşabilirsiniz.

Yayın, hakem değerlendirmesi, yayınlama ve etik standartlar gibi derginin politikaları hakkında kapsamlı bilgilere ulaşmak için lütfen [Etik İlkeler ve Yayın Politikası](#) sayfasını ziyaret ediniz. Benzer şekilde, dergi hakkında detaylı bilgi için lütfen [Amaç ve Kapsam](#) sayfasını ziyaret ediniz.

Değerlendirme için sunulan makaleler orijinal olmalıdır ve daha önce herhangi bir elektronik veya basılı ortamda sunulmamış veya yayımlanmamış olmalıdır. Eğer bir makale daha önce bir konferansta veya toplantıda sunulmuşsa, yazarlar etkinlikle ilgili detaylı bilgi sağlamalı ve bunlar arasında organizasyonun adı, tarihi ve yeri bulunmalıdır.

Yazarların aşağıdaki kılavuzlara göre makalelerini hazırlamaları beklenmektedir.

- Gözlemsel orijinal araştırma çalışmalarını: [STROBE](#) kılavuzları
- Sistematik derlemeler ve meta-analiz: [PRISMA](#) kılavuzları (protokoller için lütfen [PRISMA-P](#))
- Nitel araştırma: [SRQR](#) kılavuzları

Araştırmanıza uyan doğru kılavuzu bulmak için lütfen Equator Network'ün [buradaki](#) anketini doldurunuz.

SAVSAD Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi, yazarlarına, araştırmalarda cinsiyet ve cinsiyet eşitliği faktörlerini içermeyi teşvik etmek amacıyla, yazılarını hazırlarken '[Sex and Gender Equity in Research - SAGER - kılavuzlarını](#)' takip etmelerini önerir. Göndermeden önce yazarlar, [EASE Yazarlar ve Çevirmenler için Kılavuzlarını](#) danışarak, anlaşılır, özlü ve doğru metinler oluşturmayı ve yaygın hatalardan ve tuzaklardan arınmış olmalarını sağlayabilirler.

Makalelerin biçimlendirilmesi [American Psychological Association \(APA\) Yayın Kılavuzu](#)'nun Yedinci Baskısı (2020) doğrultusunda olmalıdır. (APA 7)

Makaleler sadece derginin çevrimiçi makale gönderme ve değerlendirme sistemi (<https://dergipark.org.tr/tr/pub/savsad>) aracılığıyla gönderilebilir. Diğer herhangi bir ortam aracılığıyla ve yazarlar dışında yapılan gönderimler değerlendirmeye alınmayacaktır.

İlk gönderim sırasında, yazarların aşağıdaki formu sunmaları gerekmektedir:

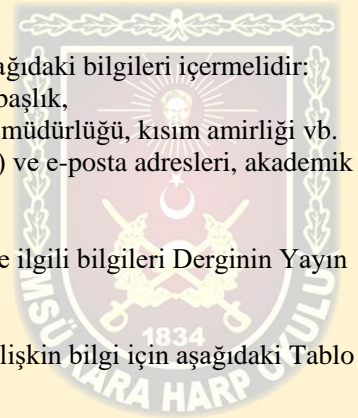
[SAVSAD - Yazar Yayın Hakkı Devir ve Çıkar Çatışması Beyan Formu](#)

MAKALE HAZIRLAMA

Başlık sayfası: Tüm gönderimlerle birlikte ayrı bir başlık sayfası sunulmalıdır ve bu sayfa aşağıdaki bilgileri içermelidir:

- Makalenin tam başlığı (en fazla 20 kelime) ve 50 karakteri geçmeyen (3-6 kelime) kısa bir başlık,
- Yazar(lar)ın adı(ları), kurum(lar)ı(üniversite, fakülte, enstitü, bölüm, daire başkanlığı, şube müdürlüğü, kısım amirliği vb. bağlı olduğu birimin hiyerarşik tüm kademeleri), adresi, telefon numarası (cep telefonu dâhil) ve e-posta adresleri, akademik dereceleri ve ORCID numaraları,
- Finansal destek bilgisi ve destek sağlayan diğer kaynaklar hakkında detaylı bilgi,
- Makale hazırlama sürecine katkıda bulunan ama yazarlık kriterlerini karşılamayan bireylerle ilgili bilgileri Derginin Yayın Kurulu Üyesi olan yazar(lar) bu bilgiyi başlık sayfasında belirtmelidir.

Özet: Özet alt başlıkları, makale türlerine göre düzenlenmelidir. Kelime sayısı özelliklerine ilişkin bilgi için aşağıdaki Tablo 1'e bakınız.



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

Anahtar kelimeler: Her gönderi, özetin sonunda konu dizinlemesi için en az 3 en fazla 6 anahtar kelime ile birlikte sunulmalıdır. Anahtar kelimeleri listelerken kısaltmalar kullanılmamalıdır.

Makale Türleri

Araştırma Makaleleri: Araştırma makaleleri, orijinal araştırmalara dayanan yeni bilgiler sunar. Araştırma makalelerinin kabulü genellikle araştırmanın orijinalliyi ve önemine dayanır. Bir Araştırma Makalesinin ana metni, Giriş, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç ve Öneriler alt başlıklarıyla yapılandırılmalıdır.

Araştırmalarla ilgili kısıtlamalar için lütfen Tablo 1'i inceleyiniz.

Derleme

Yazının konusunda birikimi olan ve bu birikimleri uluslararası literatüre yayın ve atıf sayısı olarak yansıymış uzmanlar tarafından hazırlanmış yazılar değerlendirmeye alınır. Yazarları dergi tarafından da davet edilebilir. Derlemeler, derginin konusuyla ilgili bir konunun mevcut bilgi durumuna kapsamlı bir genel bakış sağlamalı ve ilgili araştırmaların tartışma ve değerlendirmelerini içermelidir. Derleme yazılarının alt başlıkları yazarlar tarafından planlanabilir. Bununla birlikte, her inceleme makalesi birer "Giriş" ve "Sonuç" bölümünü içermelidir. Derlemeler ile ilgili kısıtlamalar için lütfen Tablo 1'i inceleyiniz.

Kitap İncelemeleri

Alanında yayınlanan güncel ve önemli sayılan kitaplar için yapılan değerlendirmeler, Yayın Kurulu tarafından belirlenen ve konunun uzmanı sayılacak dış hakem değerlendirmesi sonrasında yayınlanabilir. Bu incelemeler, kitabın güçlü ve zayıf yönlerini vurgulayarak, derginin okuyucu kitlesine olan ilgisini ve önemini ortaya koymalıdır. Kitap incelemeleri ile ilgili kısıtlamalar için lütfen Tablo 1'i inceleyiniz.

Tablo 1. Makale türleri için kısıtlamalar

Makale türü	Metin kelime limiti*	Özet	Kaynaklar	Tablolar	Şekiller
Araştırma Makalesi	15000	500	80	20	10
Derleme Makalesi	5000	250	50	6	15
Kitap İncelemesi	1000	Özet yok	20	5	4

*Kelime sınırı, özet, referanslar, tablolar ve şekil açıklamalarını içermemektedir.

Başlık Düzeyleri (En fazla 4 düzeyde numaralandırılmış olarak)

Birinci Düzey

Ortalanmış, kalın, baş harfler büyük;
Metin yeni bir paragrafla başlar.

İkinci Düzey

Sola yaslı, kalın, baş harfler büyük;
Metin yeni bir paragrafla başlar.

Üçüncü Düzey

Sola yaslı, kalın, italik, baş harfler büyük;
Metin yeni bir paragrafla başlar.

Dördüncü Düzey

Kalın, baş harfler büyük, sonu üst üste iki nokta ile biter. Metin aynı satırda başlar ve standart bir paragraf olarak devam eder.



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

Tablolar

Tablolar, referans listesinden sonra ana belgeye dâhil edilmeli ve metinde atıfta bulunulan sırayla ardışık olarak numaralandırılmalıdır. Her tablonun üstünde tanımlayıcı bir başlık bulunmalı ve tabloda kullanılan herhangi bir kısaltma, alt notlarla tablonun altında tanımlanmalıdır (metinde tanımlanmış olsalar bile). Başlığın üstünde, eğik yazıyla başlığın tamamını kapsayan tanımlayıcı bir başlık bulunmalıdır. Tablolar, Microsoft Office Word dosyası içinde "Tablo Ekle" komutu kullanılarak hazırlanmalı ve verilerin okunması ve anlaşılması kolay olacak şekilde düzenlenmelidir. Tablolarda sunulan veriler, ana metinde sunulan verilerin tekrarı olmamalı, ancak ana metni desteklemeli ve geliştirmelidir.

Resim ve Resim Altyazıları

Resimler, grafikler ve fotoğraflar TIFF veya JPEG formatında ayrı dosyalar olarak gönderilmeli ve Word belgesine eklenmelidir. Eğer bir görselin alt birimleri varsa, alt birimler tek bir resme birleştirilmeli ve görseller (a, b, c, vb.) etiketlenmelidir. Her bir Şekil için minimum çözünlük 300 DPI olmalı ve Şekiller net ve okunması kolay olmalıdır. Resim açıklamaları ana belgenin sonunda listelenmelidir. Görsellere/resimlere ana metinde atıfta bulunulmalı ve bahsedildikleri sırayla ardışık olarak numaralandırılmalıdır.

Kısaltmalar

Makalede kullanılan tüm kısaltmalar ilk kullanımda, hem özet hem de ana metinde tanımlanmalıdır. Tanımın ardından parantez içinde kısaltma sağlanmalı ve makale boyunca tutarlı bir Şekilde kullanılmalıdır.

Ürünleri Tanımlama

Bir makalede bir arşiv, kaynak, ürün, donanım veya yazılım programından bahsederken, ürünle ilgili detaylı bilgileri parantez içinde sağlamak önemlidir.

Örneğin, General Electric tarafından Milwaukee, Wisconsin, ABD'de üretilen Discovery St PET/CT tarama cihazından bahsediliyorsa, bilgiler aşağıdaki formatta sunulmalıdır: "Discovery St PET/CT tarama cihazı (General Electric, Milwaukee, WI, ABD)." Bu bilgilerin sağlanması, ürünün doğru bir Şekilde tanımlanmasını sağlar.

Ek Materyaller

Ek materyaller, ses dosyaları, videolar, veri kümesi ve ek dokümanlar (örneğin, ekler, ek figürler, tablolar gibi), makalenin ana metnini tamamlamak amacıyla kullanılır. Bu ek materyaller, referans listesinden sonra ayrı bir bölüm olarak sunulmalıdır. Her bir ek materyalin makale ile ilgisini açıklamak için kısa açıklamalar eklenmelidir. Ek materyaller için sayfa numarası gerekli değildir.

KAYNAKLAR

Atıf yapılırken ana kaynaklar ile birlikte en son ve en güncel yayınlar tercih edilmelidir. Kaynakların doğruluğundan yazarlar sorumludur. Hem metin içi kaynaklar hem kaynakça bölümü Amerikan Psikologlar Birliği tarafından yayınlanan Publication Manual of American Psychological Association (APA) 7'nin dergi için gerekli revizyonları yapılan versiyona göre (Microsoft Word uygulamasında, Başvurular, Kaynakları Yönet) hazırlanmalıdır.

Metin içi referanslarda, parantez içerisinde yazar soy ismi ve yayın tarihi olacak Şekilde atıf yapılmalıdır. Sosyal Bilimlerde yayınlar sayfa bakımından hacimli oldukları için dergimizde mutlaka baskı yılından sonra sayfa sayısı da kullanılmalıdır.



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

Örnek (APA 7)

Yazar	Parantez İçinde Alıntı	Anlatım Alıntı
Tek Yazarlı	(Gonzalez, 2019)	Gonzalez (2019)
İki Yazarlı	(Gonzalez & Jones, 2019)	Gonzalez & Jones (2019)
Üç veya daha fazla yazar	(Gonzalez vd., 2019)	Gonzalez vd. (2019)
Kısaltmalı grup yazarı:	(American Psychological Association [APA], 2020)	American Psychological Association (APA, 2020)
İlk alıntı	(APA, 2020)	(APA, 2020)
Sonraki alıntılar	(APA, 2020)	(APA, 2020)
Kısaltmasız grup yazarı	(University of California, 2020)	University of California (2020)
Yazar bilgisi olmayan	("New drug," 1993) Use an abbreviated version of the title	

Dergi Makalesi: Antunes B. M. M., Cayres S. U., Lira F. S., & Fernandes R. A. (2016) Arterial thickness and Immunometabolism: the mediating role of chronic exercise. *Current Cardiology Reviews*, 12(1), 47-51.

Birden fazla yazarlı dergi makalesi: Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). Teaching medicine with the help of "Dr. House." *PLoS One*, 13(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

Türkçe Makale: Akın, Ü., Akın, A., & Abacı, R. (2007). Öz-duyarlık Ölçeği: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması [Self-Compassion Scale: The Study of Validity and Reliability]. *H. U. Journal of Education*, 33(1), 1-10.

Kitaplar

Tek Yazarlı Kitap: Kimmel, M. S. (2007). *The gendered society*. Oxford University Press.

İki veya Daha Fazla Yazarlı: DiFonzo, N., & Bordia, P. (2007). *Rumor psychology: Social and organizational approaches*. American Psychological Association.

Bir Şirket (Grup) Yazarlı: American Sociological Association. (1975). *Approaches to the study of social structure*. Free Press.

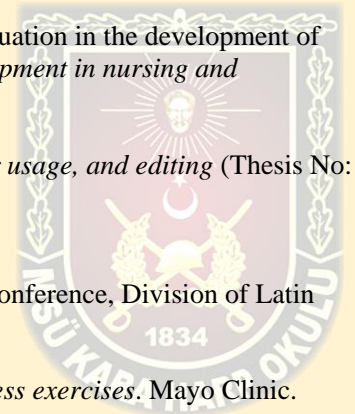
Düzenlenmiş Kitap: Rhodewalt, F. (Ed.). (2008). *Personality and social behavior*. Psychology Press.

Editörlü Kitap Bölümü: McCormack, B., McCance, T., & Maben, J. (2013). Outcome evaluation in the development of person-centred practice. In B. McCormack, K. Manley, & A. Titchen (Eds.), *Practice development in nursing and healthcare* (pp. 190-211). John Wiley & Sons.

Tez: Valentin, E. R. (2019, Summer). *Narcissism predicted by Snapchat selfie sharing, filter usage, and editing* (Thesis No: 19782) [Master's thesis, California State University Dominguez Hills]. CSU ScholarWorks. <https://scholarworks.calstate.edu/concern/theses/3197xm925?locale=en>

Yazar Bilgisi Olmayan: The universal declaration of human rights. (1974). U.S. Catholic Conference, Division of Latin America.

Web Sayfası: Sparks, Dana. (2018, September 12). *Mayo mindfulness: Practicing mindfulness exercises*. Mayo Clinic.



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

Yedinci baskıda, Őimdi bir referans listesi giriŐine en fazla 20 yazar dahil edilmelidir. 20'den fazla yazarı olan kaynaklar iÇin, listede yer alan 19. yazardan sonra, ek yazarların adları bir uŐ nokta (...) ile deŐiŐtirilir ve ardından son listelenen yazarın adı gelir:

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F., Author, G. G., Author, H. H., Author, I. I., Author, J. J., Author, K. K., Author, L. L., Author, M. M., Author, N. N., Author, O. O., Author, P. P., Author, Q. Q., Author, R. R., Author, S. S., . . . Author, Z. Z.

ÜRETİM

Bir makale yayın iÇin kabul edildikten sonra, profesyonel dil editörleri tarafından yapılan bir deŐerlendirme sürecinden daha geŐer. Bu süreçte dilbilgisi, noktalama iŐaretleri ve biçimlendirme hataları düzeltilirken, makalenin genel anlaşılabilirliŐini ve okunabilirliŐini artırmak iÇin deŐiŐiklikler yapılabilir.

Dil DeŐerlendirme süreci sonrasında, makale "ahead-of-print" yayını olarak çevrimiÇi olarak yayınlanabilir. Bu, makalenin dergi sayısında yer almadan önce okuyucuların eriŐimine sunulduŐu anlamına gelir. Bu, okuyucuların araŐtırmaya en kısa sürede eriŐimini saŐlamak amaŐıdır.

Makale resmî olarak yayınlanmadan önce, yazara PDF düzeltme nüshası incelemesi iÇin gönderilir. İlgili yazarın, makalenin yayınlanması iÇin belirli bir süre iÇinde (genellikle 2 gün) makaleyi gözden geŐirmesi ve onaylaması istenir. Bu, yayın sürecinde önemli bir adımdır, çünkü yazarın hataları yakalaması veya son deŐiŐiklikleri yapması iÇin son bir fırsat sunar.



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

Writing Rules

You can access the [Article Submission Guidelines here](#).

You can access the [Article Submission Guidelines video here](#).

For comprehensive information regarding the journal's policies on submission, peer-review, publication, and ethical standards, kindly visit the [Ethical Principles and Publication Policy](#) page. Similarly, for detailed information about the journal, please visit the [Aims and Scope](#) page.

Manuscripts submitted for evaluation should be original and not previously presented or published in any electronic or print medium. If a manuscript was previously presented at a conference or meeting, authors should provide detailed information about the event, including the name, date, and location of the organization.

Authors are required to prepare manuscripts in accordance with the relevant guideline listed below:

- Observational original research studies: [STROBE](#) guidelines
- Systematic reviews and meta-analysis: [PRISMA](#) guidelines (for protocols, please see the [PRISMA-P](#) guidelines)
- Qualitative research: [SRQR](#) guidelines

To find the right guideline for your research, please complete the questionnaire by Equator Network [here](#).

SAVSAD The journal of War and Defense Research, encourages authors to follow the '[Sex and Gender Equity in Research – SAGER – guidelines](#)' when preparing their manuscripts to promote the inclusion of sex and gender considerations in research. Before submission, authors can consult [EASE Guidelines for Authors and Translators](#) to produce clear, concise and accurate manuscripts that are easy to understand and free of common errors and pitfalls.

The style of manuscripts should follow the [Publication Manual of the American Psychological Association \(APA\)](#), Seventh Edition (2020). (APA 7)

Manuscripts can only be submitted through the journal's online manuscript submission and evaluation system (<https://dergipark.org.tr/en/pub/savsad>). Manuscripts submitted via any other medium and submissions by anyone other than one of the authors will not be evaluated.

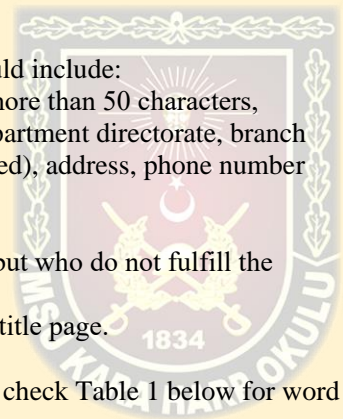
In addition to the manuscript files, authors are required to submit the following during the initial submission:
[-SAVSAD - Author Publication Right Transfer and Conflict of Interest Declaration Form](#)

PREPARATION OF THE MANUSCRIPT

Title page: A separate title page should be submitted with all submissions and this page should include:

- The full title (max 20 word) of the manuscript as well as a short title (running head) of no more than 50 characters,
- The name(s) of the author(s), the institution(s)(university, faculty, institute, department, department directorate, branch directorate, department supervisor, etc. all hierarchical levels of the unit to which it is affiliated), address, phone number (including mobile phone) and e-mail addresses, academic degrees and ORCID numbers,
- Grant information and detailed information on the other sources of support,
- Acknowledgement of the individuals who contributed to the preparation of the manuscript but who do not fulfill the authorship criteria,
- If the author(s) is a member of the journal's Editorial Board, this should be specified in the title page.

Abstract: The abstract subheadings should be arranged according to the article types. Please check Table 1 below for word



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

count specifications.

Keywords: Each submission must be accompanied by a minimum of three to a maximum of six keywords for subject indexing at the end of the abstract. The keywords should be listed in full without abbreviations.

Manuscript Types

Original Articles: Research articles provide new information based on original research. The acceptance of research articles is typically based on the originality and importance of the research. The main text of a Original Article should be structured with subheadings, including Introduction, Method, Results, Discussion, and Conclusion and Recommendations.

Please check Table 1 for the limitations for Original Articles.

Review Articles

Review articles that are written by authors with extensive knowledge and expertise in a particular field and a strong track record of publication are welcomed. These authors may even be invited to contribute a review article to the journal. Review articles should provide a comprehensive overview of the current state of knowledge on a topic in the journal's topic, and should include discussions and evaluations of relevant research.

Please check Table 1 for the limitations for Review Articles.

Book Reviews

The journal welcomes reviews of contemporary and noteworthy books within the journal's scope, provided that they have been reviewed by an external expert on the relevant topic. These reviews should provide a critical evaluation of the book, highlighting its strengths and weaknesses, as well as its relevance to the journal's readership.

Please refer to Table 1 for the limitations of Book Reviews.

Table 1. Limitations for each manuscript type

Type of manuscript	Word limit*	Abstract	References
Original Article	15000	500	80
Review Article	5000	250	50
Book Review	1000	No abstract	20

*Word limit should not include the abstract, references, tables, and figure legends.

Title Levels (Numbered in up to 4 levels)

First

Centered, bold, capital initial letters
The text starts with a new paragraph.

Second

Flush left, bold, initial letters uppercase
The text starts with a new paragraph.

Third

Flush left, bold, italic, initial letters uppercase
The text starts with a new paragraph.

Fourth

Bold, capital initial letters, end two points in a row



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

The text begins on the same line with the title and continues as a standard paragraph.

Tables

Tables should be included in the main document, after the reference list, and they should be numbered consecutively in the order they are referred to within the text. Each table should have a descriptive title placed above it, and any abbreviations used in the table should be defined below the table by footnotes (even if they are defined in the main text). Tables should be created using the "insert table" command of the Word processing software, and they should be arranged clearly to make the data easy to read and understand. The data presented in the tables should not be a repetition of the data presented in the main text, but should support and enhance the main text.

Figures and Figure Legends

Figures should be submitted as separate files in TIFF or JPEG format, and they should be embedded in the Word document. If a figure has subunits, be merged into a single image, the figures should be labeled (a, b, c, etc.) to indicate subunits. The minimum resolution of each figure should be 300 DPI, and the figures should be clear and easy to read. Figure legends should be listed at the end of the main document. Figures should be referred to within the main text, and they should be numbered consecutively in the order in which they are mentioned.

Abbreviations

All acronyms and abbreviations used in the manuscript should be defined at first use, both in the abstract and in the main text. The abbreviation should be provided in parentheses following the definition, and it should be used consistently throughout the paper.

Identifying products

When mentioning a drug, product, hardware, or software program in a manuscript, it is important to provide detailed information about the product in parentheses. This should include the name of the product, the producer of the product, and the city and country of the company.

For example, if mentioning a Discovery St PET/CT scanner produced by General Electric in Milwaukee, Wisconsin, USA, the information should be presented in the following format: "Discovery St PET/CT scanner (General Electric, Milwaukee, WI, USA)." Providing this information helps to ensure that the product is properly identified and credited.

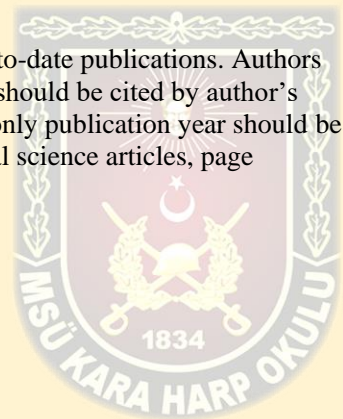
Supplementary Materials

Supplementary materials, including audio files, videos, datasets, and additional documents (e.g., appendices, additional figures, tables), are intended to complement the main text of the manuscript. These supplementary materials should be submitted as a separate section after the references list. Concise descriptions of each supplementary material should be included to explain their relevance to the manuscript. Page numbers are not required for supplementary materials.

References

Both in-text citations and the references must be prepared according to the Publication Manual of the American Psychological Association (APA), Seventh Edition (2020).

While citing publications, preference should be given to the main source and latest, most up-to-date publications. Authors are responsible for the accuracy of references. In the main text of the manuscript, references should be cited by author's name and the publication year in parenthesis. In the case of direct citations in the main text, only publication year should be stated in parenthesis after the name of the author. Please see below the examples. In the social science articles, page numbers should be stated after the publication year.



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

Example (APA 7)

Author type	Parenthetical citation	Narrative citation
One author	(Gonzalez, 2019)	Gonzalez (2019)
Two authors	(Gonzalez & Jones, 2019)	Gonzalez & Jones (2019)
Three or more authors	(Gonzalez et al., 2019)	Gonzalez et al. (2019)
Group author with abbreviation:	(American Psychological Association [APA], 2020)	American Psychological Association (APA, 2020)
First citation	(APA, 2020)	(APA, 2020)
Subsequent citations	(APA, 2020)	(APA, 2020)
Group author without abbreviation	(University of California, 2020)	University of California (2020)
No author	("New drug," 1993) Use an abbreviated version of the title	

Reference List

The reference styles for different types of publications are presented in the following examples.

Journal Article: Antunes B. M. M., Cayres S. U., Lira F. S., & Fernandes R. A. (2016) Arterial thickness and Immunometabolism: the mediating role of chronic exercise. *Current Cardiology Reviews*, 12(1), 47-51.

Journal Article with more than one author: Jerrentrup, A., Mueller, T., Glowalla, U., Herder, M., Henrichs, N., Neubauer, A., & Schaefer, J. R. (2018). Teaching medicine with the help of "Dr. House." *PLoS ONE*, 13(3), Article e0193972. <https://doi.org/10.1371/journal.pone.0193972>

Turkish Article: Akın, Ü., Akın, A., ve Abacı, R. (2007). Öz-duyarlık Ölçeği: Geçerlik ve güvenilirlik çalışması [Self-Compassion Scale: The Study of Validity and Reliability]. *H. U. Journal of Education*, 33(1), 1-10.

Books

By a Single Author: Kimmel, M. S. (2007). *The gendered society*. Oxford University Press.

By Two or More Authors: DiFonzo, N., & Bordia, P. (2007). *Rumor psychology: Social and organizational approaches*. American Psychological Association.

By a Corporate (Group) Author: American Sociological Association. (1975). *Approaches to the study of social structure*. Free Press.

Edited Book: Rhodewalt, F. (Ed.). (2008). *Personality and social behavior*. Psychology Press.

Book Chapter with Editor(s): McCormack, B., McCance, T., & Maben, J. (2013). Outcome evaluation in the development of person-centred practice. In B. McCormack, K. Manley, & A. Titchen (Eds.), *Practice development in nursing and healthcare* (pp. 190-211). John Wiley & Sons.

Dissertation or Thesis: Valentin, E. R. (2019, Summer). *Narcissism predicted by Snapchat selfie sharing, filter usage, and editing* (Thesis No: 19782) [Master's thesis, California State University Dominguez Hills]. CSU ScholarWorks. <https://scholarworks.calstate.edu/concern/theses/3197xm925?locale=en>



SAVSAD

Savunma ve Savaş Araştırmaları Dergisi

No Author: The universal declaration of human rights. (1974). U.S. Catholic Conference, Division of Latin America.

Web sites: Sparks, Dana. (2018, September 12). *Mayo mindfulness: Practicing mindfulness exercises*. Mayo Clinic.

In the seventh edition, up to 20 authors should now be included in a reference list entry. For sources with more than 20 authors, after the 19th listed author, any additional authors' names are replaced with an ellipsis (...) followed by the final listed author's name:

Author, A. A., Author, B. B., Author, C. C., Author, D. D., Author, E. E., Author, F. F., Author, G. G., Author, H. H., Author, I. I., Author, J. J., Author, K. K., Author, L. L., Author, M. M., Author, N. N., Author, O. O., Author, P. P., Author, Q. Q., Author, R. R., Author, S. S., . . . Author, Z. Z.

PRODUCTION

Once a manuscript has been accepted for publication, it goes through a copy-editing process by professional language editors to ensure that it is clear and well-written. This process may involve correcting grammar, punctuation, and formatting errors, as well as making changes to improve the overall clarity and readability of the manuscript.

After the copy-editing process is complete, the manuscript is published online as an "ahead-of-print" publication, which means that it is available to readers before it is included in a scheduled issue of the journal. This allows readers to access the latest research as soon as it becomes available.

Before the manuscript is officially published, the corresponding author is sent a PDF proof of the accepted manuscript for review. The corresponding author is asked to review the proof and approve it for publication within a specified time period, typically 2 days. This is an important step in the publication process, as it allows the author to catch any errors or make any final changes before the manuscript is published.

